

Aan alle gebruikers van JDS Wind!

Purmerend, december 2020

Geachte heer, mevrouw,

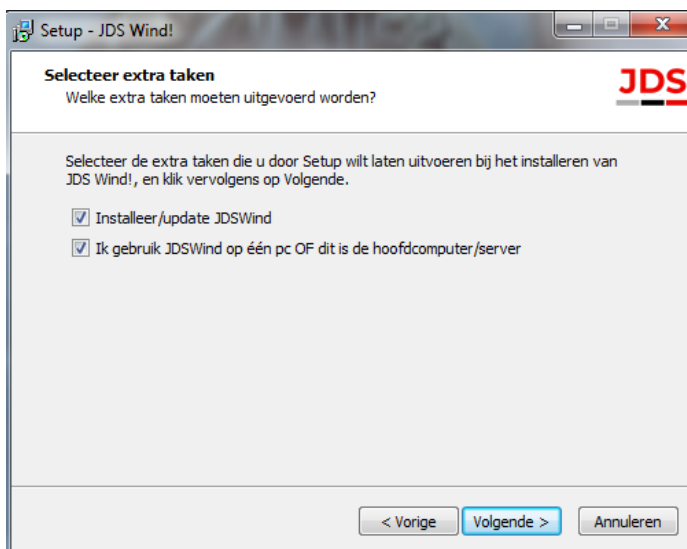
De update voor 2021

De update voor 1 januari 2021 is beschikbaar: <https://www.jds-dental.nl/jdswindowupdate.zip>.

Heeft u thuis of op een andere lokatie ook JDS geïnstalleerd, voer dan ook daar de update door. Maak altijd eerst een goede back-up.

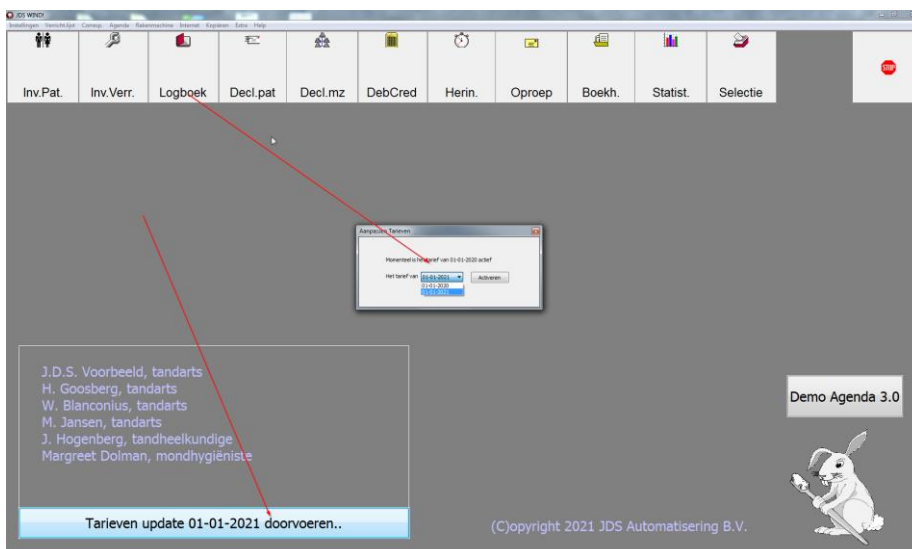
Tip: Klik op het JDS Wind! icoontje op uw bureaublad en voer in het wachtwoordscherm eenmalig 'download' in. De update start dan vanzelf.

Na het downloaden van de update wordt deze geïnstalleerd. U krijgt dan het volgende scherm te zien:



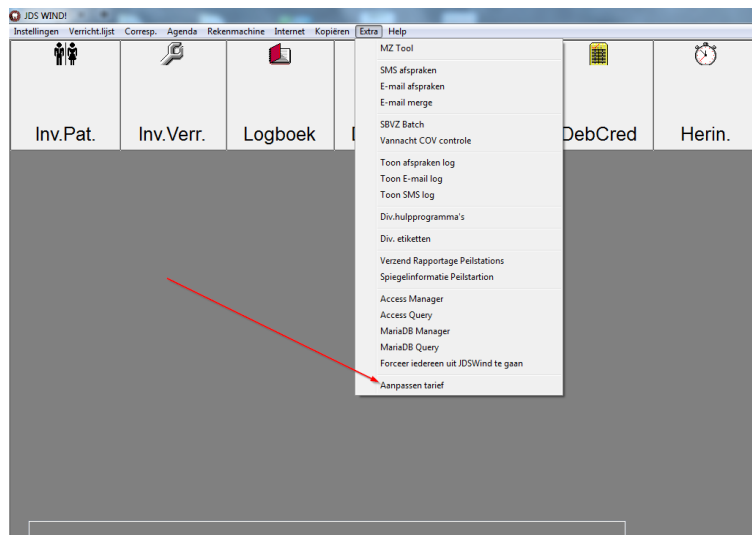
De vraag "Ik gebruik JDSWind op een pc of dit is de hoofdcomputer/server" goed lezen en eventueel uitvinken als de data op een andere computer staat.

LET OP: U kunt al eerder deze update doorvoeren. De tarieven zijn niet meteen aangepast. Een dag voordat deze tarieven ingaan ziet u linksonder de knop beschikbaar komen om de tarieven door te voeren. U ziet dan een nieuw keuze scherm: Hiermee kunt u switchen van tarievenlijst.



Wijziging tarieven per 1 januari 2021

Na het uitvoeren van de update heeft u de nieuwe tarieven van 1 januari 2021 ter beschikking. U dient de tarieven te activeren wanneer u hier klaar voor bent. Ga hiervoor naar Extra en kies de optie "Aanpassen tarief". In het keuzeschermbord kunt u de tarieven aanpassen.



Denkt u eventueel om de volgende punten:

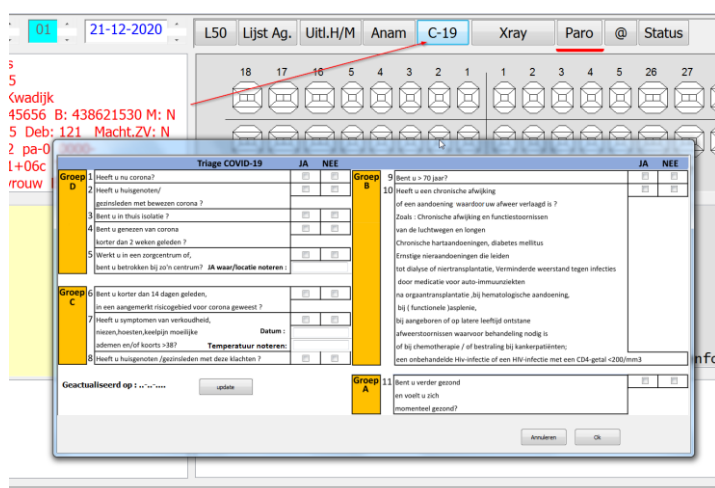
- Zelf de codes aanpast waarvoor geen tarief is vastgesteld, bijvoorbeeld niet nagekomen afspraak (C90).
- Bij het hanteren van andere tarieven (bijvoorbeeld 5% extra i.v.m. afspraken zorgverzekeraar) let dan op dat u deze zelf aanpast in de tarievenlijst.
- Mochten er behandelcodes komen te vervallen per 1-1-2021 denk er dan om dat u deze wellicht gebruikt in uw voorkeursknoppen bij 'Invoeren verrichtingen'. U kunt deze zelf aanpassen via 'Instellingen' – 'Vormgeving'.

Achteraf invoeren

Moet u toch nog iets invoeren met een oud tarief dan kunt u dit doen d.m.v. linksonder in het witte invoervakje (bij invoeren verrichtingen) eerst een ! te plaatsen gevolgd door de behandelcode, bijvoorbeeld: !C11. Druk hierna op 'Enter' en u kunt nu het bedrag zelf aanpassen.

COVID-19 Triage-scherm

Dit scherm is uiteraard al veel langer beschikbaar, echter voor wie dit heeft gemist:



NIEUWE Agenda

Vanaf 1-1-2021 ziet u rechtsonder (zie screenshots bovenin de brief) de knop "Demo Agenda 3.0. Hiermee kunt u naast de gebruikelijke agenda een kijkje nemen (met uw eigen patiënten) in deze nieuwe agenda. Er zitten meerdere voordelen aan deze agenda, vooral het slepen/verplaatsen van de afspraak is eenvoudiger, maar ook vrije teksten kunnen invoeren en bijvoorbeeld zelf behandelcodes in te geven met een eigen kleur...en nog veel meer!

The screenshot displays a software interface for a dental practice. At the top, there is a search bar labeled 'Zoek patiënt'. Below it, a table lists patient information and appointments. The table has columns for 'Patient', 'Afspraken', and 'Zelfde adres'. The 'Patient' column contains details for 'dhr. H. Oudshoorn (101)', including address and contact info. The 'Afspraken' column shows two appointments: one on Monday, 21-12-2020 at 08:10 for 15 minutes (CO), and another at 08:50 for 25 minutes (GN). The 'Zelfde adres' column lists three names: 'Bea Oudshoorn' (08-02-1961 59j), 'Pakzoi Ozsoy' (02-04-1934 86j), and 'A.H.P. Ozsoy' (14-12-1954 66j).

Below the table is a calendar view for 'ma 21-12-2020'. The calendar shows a grid of time slots from 07:00 to 10:30. Several appointments are visible as colored blocks: a pink block for '08:10+60 PR Pakzoi Ozsoy (M) 02-04-1934 86j', an orange block for '08:10+15 CO H. Oudshoorn (M) 17-08-1950 70j', a blue block for '08:40+30 BZ Hier kunt u teksten plaatsen', a yellow block for '08:40+20 KB Pakzoi Ozsoy (M) 02-04-1934 86j', and a light orange block for '08:50+25 GN H. Oudshoorn (M) 17-08-1950 70j'. The calendar also includes navigation buttons for '+1m', '+6m', and 'ma 21-12-2020 [week 52]', along with a 'Zoek vrije plek' button.

Extra uitleg nieuwe agenda

Uiteraard kan iedereen vrij oefenen en/of de nieuwe agenda bekijken. We snappen dat er vragen kunnen zijn hierover of dat iemand een soort cursus hiervan wil krijgen.

Daarom gaan we **maandag 18 januari om 19.00 uur** een Teams-uitleg opzetten. Wel zal dit een gesloten meeting zijn. D.w.z. u moet zich hiervoor aanmelden d.m.v. sturen van een mail naar info@jds-dental.nl

U krijgt dan t.z.t. een Teams uitnodiging om deze bij te kunnen wonen. We doen dit via Teams omdat we niet kunnen voorzien hoe een echte meeting georganiseerd zal kunnen worden met de Corona perikelen.

Wij vragen voor het bijwonen wel een kleine vergoeding per stream: €45 exclusief btw.

Het definitief overstappen naar de nieuwe agenda is gratis!

Veilige 2 factor authenticatie

Bijvoorbeeld Zorgmail (maar kan ook gelden voor andere redenen) vraagt om extra manier van veilig inloggen binnen de praktijk. Wij kunnen samen eventueel hiervoor een oplossing bieden. Zie hiervoor het bijgeleverde PDF document of neem contact met ons op hierover.

Verder kleine reminders

- Gebruikt u al volledige automatische reminders in de praktijk per SMS en/of e-mail of een combinatie hiervan?
- Eventueel kunnen we Visiquick (digitaal röntgen) leveren.
- Ook het leveren van computers, beheer etc... kunt u bij ons terecht.

Tariefsverhoging onderhoudscontract

De jaarlijkse bedragen voor het onderhoudscontract zullen worden verhoogd met 4,5 procent, vanaf de eerstkomende vervalddag. Ook zal JDSbrug worden verhoogd met €5 per jaar.

Bereikbaarheid JDS

Voor vragen kunt u ons bereiken op de **werkdagen** maandag t/m vrijdag vanaf 8.30 uur tot 17.00 uur. De **kerstdagen, nieuwjaarsdag en de weekenden zijn we gesloten**. De donderdagen 24 en 31 december zijn we bereikbaar tot 12.00 uur.

Bij drukte kunt u ons ook een e-mail sturen: info@jds-dental.nl

Tot slot

Wij wensen iedereen fijne feestdagen en een gezond en gelukkig 2021!

Met vriendelijke groet,

JDS Automatisering

Te doen vóór de update

Zoals gebruikelijk verdient het aanbeveling om vooraf te declareren voor alle zorgverzekeraars. Dus ook voor de niet afbehandelde patiënten. Dat is bij het betreffende onderdeel aan te geven. **Ook als u niets doet naar de zorgverzekeraars raden we toch aan om dit te controleren.** Wellicht is er toch ooit iets ingevoerd.

Voor de 'particulieren' hoeft u niet alles uit te draaien. Maar let wel: op declaraties in 2021 worden op de nota de verzekeringsgegevens van 2021 vermeld bij alle verrichtingen, dus ook bij die uit 2020.

Aan de andere kant: als u bij een patiënt een voorschot heeft ingevoerd en u zou toch alvast de nota in 2020 aanmaken dan ontstaat er wellicht een nota met een negatief bedrag. Ook dat kan, want dan volgt later in 2021 een 'bruto' nota voor de verrichtingen in 2021 en kunt u de patiënt berichten dat hij of zij het totaal c.q. saldo van de beide nota's moet overmaken.

NB: Komt u op bv. 5 januari 2021 terug van wintersport en heeft u nog niet alles gedeclareerd? Doe dit dan alsnog voor de update! Zet daarbij, met ons pakket NIET open en met een dubbelklik op de tijd rechtsonder, de datum terug naar 31 december 2020, en ga dan declareren. Denk eraan dat u, als alles goed is verlopen, op identieke wijze de datum weer terugzet naar wat het moet zijn. Doe dat heel precies, dus zowel de datum als de tijd en het jaar (2021).

Eindejaarsverwerking

Iedere ondernemer is verplicht om per 31 december van elk jaar een lijst uit te draaien met alle openstaande posten. In JDS Wind! kunt u die stap voorlopig overslaan en na de update gewoon verrichtingen en ontvangsten invoeren. U kunt immers altijd achteraf alsnog een dergelijk overzicht aanmaken via de Debiteurenadministratie, daar Overzicht openstaande posten en daarbij de eerste datum terugzetten op bv. 31-12-2020.

De boekhouding

Ook de boekhouding kan later worden afgerond. Omdat alles wordt geboekt op grootboekrekeningen waaraan het jaar is gekoppeld. Wie denkt dat hij/zij zover is kan de boekhouding als volgt afsluiten:

1. Zorg er voor dat alle boekingen over 2020, dus ook de ontvangsten, zijn ingevoerd.
2. Vraag uw boekhouder of accountant of die de speciale boekingen doet (zoals afschrijvingen e.d.) of dat u die zelf moet doen.
3. Wie de boekhouding compleet met openingsbalans etc. heeft verzorgd, controleert nu eerst de eindsaldi van kas, bank en giro via 'Balans en Verlies- en Winstrekening', boven in boekjaar 2020. Maak evt. correcties.
4. Laat het Mutatieverslag Debiteuren printen en de Balans en Verlies- en Winstrekening. Zet daarna een doos papier gereed en laat alle boekingen van het jaar printen.

Verander bij beide eerst het boekjaar in 2020 en controleer de periode (1-1 t/m 31-12).

Voer daarna geen verrichtingen meer in in het voorbije jaar! Moet dat toch, dan moet u die apart noteren en toevoegen aan de bulk uitvoer en doorgeven aan de boekhouder of accountant!

Statistieken verrichtingen

Deze zijn ondergebracht in de boekhouding omdat daar een wachtwoord op zit. Let wel: dit overzicht betreft de INGEVOERDE verrichtingen in een bepaalde periode. Er is dus in principe geen enkele relatie met de omzetcijfers! Ook wegboekingen op nota's etc. worden daarin niet verwerkt. De statistiek is dus meer iets waaruit u kunt halen hoeveel controles u heeft gedaan, hoeveel procent daarvan met tandsteenverwijdering, met vullingen, etc..